

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент
магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора – 2025

Барнаул

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. и. н.,
В.Н. Ильин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.соц.н.,
доцент Н.П. Гончарова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	26
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	50
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	53
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	56

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
Н/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации 07.005 Специалист административно- хозяйственной деятельности утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н	ПКр-1	ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.1	формулирует общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организует работу для получения результатов, взаимодействуя с внешней средой (государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в целях осуществления стратегического управления в интересах общества и государства	ПКр-1.1 У-3 Умеет организовать взаимодействие с государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами в рамках профессиональной деятельности.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 180 часов
зачетные единицы - 5
академических часов – 180

Количество часов, выделенных на контактную работу составляет
академических часов – 24

Лекции- 10
академических часов – 10

Практические занятия – 12
академических часов – 12

Объем самостоятельной работы обучающегося составляет
академических часов -147

Контроль – 9 ак.ч.

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе на заочной форме обучения после дисциплин: концепции стратегического управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы стратегического менеджмента	20	2										18	Реферат	
Тема 2	Концепции менеджмента	20	2										18	Опрос	
Тема 3	Принципы стратегического менеджмента	22	2			2							18	Задачи	

Тема 4	Социальная ответственность и этика стратегического менеджмента	22	2			2							18	Опрос
Тема 5	Основные школы менеджмента	22	2			2							18	Задачи
Тема 6	Организация как объект современного менеджмента	18				2							16	Задачи
Тема 7	Создание организаций	18				2							16	Задачи
Тема 8	Функции управления	23				2							21	Реферат
Тема 9	Мотивация персонала	2											2	Задачи
Тема 10	Руководство: власть и личностное влияние	2											2	Опрос
Промежуточная аттестация			11								2	9		
Итого		180	10			12				2	9		147	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1 ПКр-1	Теоретические основы стратегического менеджмента	Понятие и необходимость управления. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.
Тема 2 ПКр-1	Концепции менеджмента	Система рыночного управления в сфере финансов и кредита: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.
Тема 3 ПКр-1	Принципы стратегического менеджмента	Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.
Тема 4 ПКр-1	Социальная ответственность и этика стратегического менеджмента	Понятие социальной ответственности. в Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

Тема 5 ПКр-1	Основные школы менеджмента	Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.
Тема 6 ПКр-1	Организация как объект современного менеджмента	Законы развития организации и ее жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.
Тема 7 ПКр-1	Создание организаций	Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.
Тема 8 ПКр-1	Функции управления	Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Механизмы выбора стратегии: простые методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.
Тема 9 ПКр-1	Мотивация персонала	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы,

		мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеllandа, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера – Лоулера. Ограничения теорий мотивации.
Тема 10 ПКр-1	Руководство: власть и личностное влияние	Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Реферат, Опрос, Задачи

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента ПКр-1

Типовые темы для рефератов:

1. История развития менеджмента
2. История развития менеджмента в России
3. Понятие, виды функции стратегического менеджмента
4. Сравнительный анализ менеджмента в России и за рубежом

* БРС при изучении дисциплины не используется.

5. Системный подход в стратегическом менеджменте.
6. Процессный подход в стратегическом менеджменте
7. Ситуационный подход в стратегическом менеджменте.
8. Диалектический подход в стратегическом менеджменте.
9. Функциональный подход в стратегическом менеджменте.
10. Рефлексивный подход в стратегическом менеджменте.
11. Системные принципы в стратегическом управлении.
12. Характеристика организации как открытой системы.
13. Общие законы и принципы в стратегическом менеджмента.

Реферат – это письменная аналитическая работа обучающегося по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель лишь помогает обучающемуся определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Оценка реферата предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в реферате, разъясняет их. Если реферат полностью не отвечает требованиям написания, он возвращается обучающемуся для переработки.

По результатам реферата проводится собеседование или защита, в рамках контактной работы, цель которой - проверить знание обучающимся теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат

считается принятым при его положительной оценке преподавателем, выдавшим задание. Оценка реферата производится по системе зачет/незачет. Рефераты хранятся на кафедре до промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой он был написан.

Критерии оценки реферата:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель, в первую очередь, обращает внимание на умение обучающегося работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста, наличие навыков логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Рефераты должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание реферата

Реферат обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем дисциплины, исходя из критериев оценки работы реферата.

Тема 2. Концепции менеджмента ПКр-1

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
-----------	--------------------

1.	Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления.
2.	.Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.
3.	Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.
4.	Система рыночного управления в сфере финансов и кредита: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Тема 3. Принципы стратегического менеджмента ПКр-1 **задача**

1. А.Файоль, основоположник административной (классической) школы управления в книге «Общее и промышленное управление» в 1916 г. сформулировал основные принципы менеджмента.

Раскройте содержание (сущность) этих принципов.

Принцип управления организацией
1. Разделение труда
2. Полномочия и ответственность
3. Дисциплина
4. Единство распорядительства, или единоначалие
5. Единство руководства и направления действий
6. Подчинение личных интересов общим
7. Вознаграждение
8. Централизация
9. Иерархия или скалярная цепь
10. Порядок
11. Справедливость

12. Стабильность персонала
13. Инициатива
14. Корпоративный дух

Тема 4. Социальная ответственность и этика стратегического менеджмента ПКр-1

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Понятие социальной ответственности в сфере финансов и кредита. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.
2.	Аргументы в поддержку и против социальной ответственности.
3.	Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике.
3.	Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России.
4.	Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

Тема 5. Основные школы менеджмента ПКр-1

Задачи

Вспомните основные этапы развития теории менеджмента.

Школа менеджмента	Основные положения
Научного менеджмента	
Административного управления	
Бихевиоризма	

Тема 6. Организация как объект современного менеджмента ПКр-

1

Задачи

Внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элемент фактора внешней среды: инфляция, религия, уровень рождаемости, Федеральные законы.

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
политический	
экономический	
социально-демографический	
культурный	

Тема 7. Создание организаций ПКр-1

Задачи

Заполните таблицу

Структура управления	Сущность структуры управления
Линейная структура управления	
Функциональная структура управления	
Линейно-функциональная структура	

Тема 8. Функции управления ПКр-1

Типовые вопросы для рефератов

1. Общие функции менеджмента: исследование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль.
2. Социально-психологические методы управления.
3. Административные методы управления.
4. Организационно-правовые методы управления.
5. Роли менеджера.
6. Компетенции и профессиональные качества менеджера.

Тема 9. Мотивация персонала ПКр-1

Задачи

Вспомните авторов основных теории мотивации.

Теория мотивации	Автор
Теория психоанализа	
Иерархическая теория потребностей	
Теория Х и У	

Тема 10. Руководство: власть и личностное влияние ПКр-1

Опрос

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	1.Понятие власти в сфере финансов и кредита. Влияние и власть
2	2.Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных.
3	3.Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.
4	4.Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ \times Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Доклад:

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Для выступления с докладом необходимо:

1. Выбрать одну тему из предложенных.
2. Подготовить устный доклад на 5-7 минут согласно методическим рекомендациям.
3. Представить доклад на занятии.
4. Ответить на вопросы аудитории по докладу.

Тематика докладов:

1. История развития менеджмента
2. История развития менеджмента в России
3. Понятие, виды функции стратегического менеджмента
4. Системный подход в стратегическом менеджменте.
5. Процессный подход в стратегическом менеджменте
6. Ситуационный подход в стратегическом менеджменте.
7. Диалектический подход в стратегическом менеджменте.
8. Функциональный подход в стратегическом менеджменте.
9. Характеристика организации как открытой системы.
10. Общие законы и принципы в стратегическом менеджмента.

Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-10

Вопросы для опроса:

- 1 Общие функции стратегического менеджмента: исследование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль.
1. Социально-психологические методы стратегического управления.

2. Административные методы стратегического управления.
3. Организационно-правовые методы стратегического управления.
4. Роли менеджера.
5. Компетенции и профессиональные качества менеджера.

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Критерии оценивания опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента ПКр-1

1. Задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Назовите основные методы управления	Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические
2	Назовите основные функции управления	Планирование, организация, контроль, мотивация, анализ, координация, коммуникация
3	Назовите основные виды управления	Политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент
4	Назовите основные виды менеджмента	Стратегический, инновационный, самоменеджмент, оперативный

2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
К экономическим методам управления относятся: А. Распоряжение Б. Похвала руководителя В. Премия	В	Премия — это денежная выплата стимулирующего или поощрительного характера, которая выплачивается работнику сверх основной заработной платы за достижение определенных результатов или выполнение трудовых обязанностей.
5. К распорядительным методам управления относятся: А. Резолюция	А	Резолюция — это либо официальное решение, принятое по итогам обсуждения вопроса коллегиальным органом или

Б. Похвала руководителя		должностным лицом, либо письменная надпись на документе, содержащая распоряжение руководителя. В первом случае резолюция представляет собой постановление собрания или конференции, а во втором — это указание исполнителям, зафиксированное на официальной бумаге.
-------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Задания закрытого типа

1. В теории инновационного управления по значимости цели для объекта управления инновационные проекты подразделяются на:

- А. Культурные
- Б. Традиционные
- В. Оперативные**

2. К функциям управления **НЕ** относятся:

- А. Планирование
- Б. Системность**
- В. Организация

3. В теории инновационного управления по значимости цели для объекта управления инновационные проекты подразделяются на:

- А. Культурные
- Б. Традиционные
- В. Стратегические**
- Г. Экономические

4. К функциям управления **НЕ** относятся:

- В. Объективность**
- Г. Мотивация
- Д. Контроль

Тема 2. Концепции менеджмента ПКр-1

1. Задания открытого типа:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	1.Система рыночного управления в сфере финансов и кредита: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование.	Система рыночного управления финансами и кредитом сочетает самоуправление хозяйствующих субъектов с государственным регулированием, где первое обеспечивает формирование и распределение ресурсов на микроуровне, а второе устанавливает правила и меры для поддержания стабильности и защиты интересов участников рынка. Хозяйствующие субъекты сами управляют своими финансами, а государство через финансовое регулирование задает рамки и контролирует работу финансовой системы в целом.
2.	2.Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления.	Менеджмент как практика — это набор конкретных, повторяющихся действий руководителя, направленных на организацию и достижение целей компании через планирование, мотивацию и контроль. Менеджмент рассматривается как наука благодаря своим научным основам, включающим набор знаний, теорий, принципов, методологий и методов, которые используются для систематического изучения процессов управления.
3.	3.Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.	Рыночное управление основано на децентрализованных решениях потребителей и производителей, определяемых через спрос и предложение, что приводит к свободному ценообразованию и конкуренции. В отличие от этого, административно-командное управление предполагает централизованное принятие решений

		государством, директивное планирование производства, государственную собственность на средства производства и установление фиксированных цен
4.	4. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.	Роли менеджера в организации можно разделить на функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) и управленческие роли (межличностные, информационные и ролевые). В своей деятельности менеджер должен быть гибким, адаптироваться к разным ситуациям и выполнять широкий круг задач, таких как руководство людьми, управление ресурсами, устранение проблем, а также принятие решений и ведение переговоров.

2. Задания комбинированного типа:

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
Если руководитель стремится доминировать и подчинять себе всех, с кем сталкивается в практической деятельности, отстраняет подчиненных от участия в управлении и подавляет инициативу исполнителей, то его относят к _____ типу руководителя. А. Авторитарному Б. Деловому В. Либеральному	А	Авторитарный руководитель стремится доминировать и подчинять себе всех, с кем сталкивается в практической деятельности, отстраняет подчиненных от участия в управлении и подавляет инициативу исполнителей
Системы, находящиеся в динамическом взаимодействии с внешней средой, называются ...	А	Открытые системы- это системы, которые находятся в динамическом взаимодействии с внешней средой

А. открытыми Б. закрытыми В. активныиТ		
----------------------------------------------	--	--

3. Задания закрытого типа:

1. Управленческие решения, доводящие плановые задания до конкретных исполнителей в каждом подразделении организации, называются ...

А. оперативными

Б. стратегическими

В. активными

2. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают _____ руководителя.

А. стиль управления

Б. статус

В. должность

3. Способом доведения решений до исполнителя при либеральном стиле управления является ...

А. команда

Б. приказ

В. просьба

4. Виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на управляемую подсистему, в менеджменте называются термином «_____ управления».

А. задачи

Б. функции

В. цели

Тема 3. Принципы стратегического менеджмента ПКр-1

1. Задания открытого типа

1.1. А.Файоль, основоположник административной (классической) школы управления в книге «Общее и промышленное управление» в 1916 г. сформулировал основные принципы менеджмента.

Раскройте содержание (сущность) этих принципов.

Принцип управления организацией	Сущность принципа
1. Разделение труда	
2. Полномочия и ответственность	
3. Дисциплина	

4. Единство распорядительства, или единоначалие	
-------------------------------------------------	--

Ответ:

Принцип управления организацией	Сущность принципа
1. Разделение труда	Специализация сотрудников на выполнении определенных задач приводит к повышению их производительности и аккуратности.
2. Полномочия и ответственность	Право отдавать распоряжения должно быть уравновешено ответственностью за их последствия.
3. Дисциплина	Необходимость соблюдения установленных в организации правил и договоренностей.
4. Единство распорядительства, или единоначалие	Каждый работник должен получать распоряжения только от одного непосредственного руководителя.

1.2. А.Файоль, основоположник административной (классической) школы управления в книге «Общее и промышленное управление» в 1916 г. сформулировал основные принципы менеджмента.

Раскройте содержание (сущность) этих принципов.

Принцип управления организацией
Единство руководства и направления действий
Подчинение личных интересов общим
Вознаграждение
Централизация

Ответ:

Принцип управления организацией	Сущность принципа
Единство руководства и направления действий	Группа работников, работающих над общей целью, должна иметь единый план и одного руководителя.

Подчинение личных интересов общим	Интересы отдельного работника или группы не должны ставиться выше общих интересов организации.
Вознаграждение	Справедливая система оплаты труда, которая стимулирует сотрудников и является справедливой как для них, так и для работодателя.
Централизация	Естественный порядок, при котором существует управляющий центр в организации, хотя степень централизации может варьироваться.

1.3. А.Файоль, основоположник административной (классической) школы управления в книге «Общее и промышленное управление» в 1916 г. сформулировал основные принципы менеджмента.

Раскройте содержание (сущность) этих принципов.

Принцип управления организацией
Иерархия или скалярная цепь
Порядок
Справедливость

Ответ

Принцип управления организацией	Сущность принципа
Иерархия или скалярная цепь	Наличие четкой организационной структуры от высшего руководства до низших звеньев.
Порядок	Внедрение порядка на рабочих местах, где каждый сотрудник и каждая вещь имеют свое определенное место.
Справедливость	Администрация должна демонстрировать благожелательность

	и справедливость по отношению к подчиненным
--	---------------------------------------------

1.4. А.Файоль, основоположник административной (классической) школы управления в книге «Общее и промышленное управление» в 1916 г. сформулировал основные принципы менеджмента.

Раскройте содержание (сущность) этих принципов.

Принцип управления организацией	Сущность принципа
Стабильность персонала	Обеспечение стабильности в коллективе, поскольку текучесть кадров негативно сказывается на эффективности.
Инициатива	Поощрение сотрудников к проявлению инициативы в работе.
Корпоративный дух	Содействие единству и сплоченности сотрудников, укрепление командного духа в коллективе.

2. Задания комбинированного типа:

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
К принципам А.Файоля <u>НЕ</u> относятся: А. Дисциплина Б. Единоначалие В. Ориентация на потребителей	В.	Ориентация на Потребителей – это НЕ принцип А. Файоля
К принципам А.Файоля <u>НЕ</u> относятся: А. Инновации Б. Вознаграждение В. Порядок	А	Инновации– это НЕ принцип А. Файоля

3. Задания закрытого типа.

1. На производственном совещании было принято совместное решение о реконструкции цеха. В этом случае решение принято в соответствии с принципом ...

А. коллегиальность

Б. порядок

В. дисциплина

2. Принцип системности относится к группе _____ принципов менеджмента.

А. общих

Б. математических

В. физических

3. В теории менеджмента принцип _____ предполагает участие в управлении организацией всех сотрудников.

А. авторитаризма

Б. анархизма

В. демократии

4. Г. Эмерсон в 1912 году впервые сформулировал _____ менеджмента.

А. гипотезу

Б. принципы

В. теорию вероятности

Тема 4. Социальная ответственность и этика стратегического менеджмента ПКр-1

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	1.Понятие социальной ответственности в сфере финансов и кредита. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной	Социальная ответственность — это этический принцип и готовность индивида или организации действовать так, чтобы учитывать не только собственные интересы, но и интересы общества в целом, а также

	<p>ответственности:</p> <p>ответственность перед потребителем;</p> <p>ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.</p>	<p>нести ответственность за социальные и финансовые последствия своих действий.</p>
2.	<p>2.Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. 3.Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике.</p>	<p>В международной практике существуют два основных типа документов, устанавливающих нормы и стандарты социальной ответственности: ISO 26000 — руководство по социальной ответственности, и SA 8000 — сертификационный стандарт, ориентированный на условия труда. ISO 26000 охватывает семь принципов, включая подотчетность, прозрачность и уважение интересов заинтересованных сторон, а SA 8000 основан на конвенциях Международной организации труда (МОТ) и Всемирной декларации прав человека.</p>
3.	<p>3.Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России.</p>	<p>В России принципы корпоративной социальной ответственности (КСО) включают публичность и прозрачность деятельности, подотчетность перед заинтересованными сторонами, этическое поведение, соблюдение законодательства и международных норм, добровольное участие в решении социальных и экологических проблем, а также системный и регулярный подход к реализации социальных программ.</p>
4.	<p>4.Этика управления. Нравственные принципы, ценности.</p>	<p>Этика управления – это область знаний и практик, которая устанавливает нравственные нормы и принципы поведения менеджеров и сотрудников в организации,</p>

		регулируя их отношения и действия в соответствии с общечеловеческими, корпоративными и профессиональными ценностями. Она направлена на формирование здоровой рабочей среды, повышение доверия и лояльности, формирование положительного имиджа организации и повышение ее конкурентоспособности за счет этических управленческих решений и действий.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Задания комбинированного типа.

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
Одной из положительных сторон применения законной власти является ... А. бесконфликтность управления из-за обезличивания власти Б. приобретение путевок в корпоративный профилакторий	А	Одной из положительных сторон применения законной власти является бесконфликтность управления из-за обезличивания власти
Примерами проявления социальной ответственности организаций являются ... А. максимизация прибыли Б. принятие в штат организации более 20% представителей национальных меньшинств	Б	Принятие в штат организации более 20% представителей национальных меньшинств является актом социальной ответственности организаций

3. Задания закрытого типа

1. Примерами проявления социальной ответственности организаций являются ...

А. следование организацией конкретным законам и нормам

государственного регулирования

Б. информирование организацией населения, проживающего вблизи ее расположения, о возможных опасностях производства и мерах предосторожности

В. соблюдение организацией минимальных требований по безопасности продукции

2. Интервью как форма проявления социально-психологических методов управления относится к методам ...

А. кадрового менеджмента

Б. экономическим

В. политическим

3. Повышение социальной активности работников является целью _____ методов управления.

А. теоретических

Б. физических

В. социально-психологических

4. К факторам внешней среды относятся:

А. Организационная структура

Б. Персонал

В. Посредники

Тема 5. Основные школы менеджмента ПКр-1

1. Задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Школа научного менеджмента	Ответ: Школа научного менеджмента, возникшая на рубеже XIX-XX веков, — это первая научная школа в менеджменте, основанная Ф. Тейлором, которая стремилась повысить эффективность труда через научный анализ ручных операций, рациональную организацию труда, отбор и обучение кадров, а также материальное стимулирование и разделение функций планирования от исполнения. Основная идея — управление является наукой, основанной на анализе, законах и правилах, а не только на интуиции.

2	Школа административного управления	Ответ: Административная школа управления (или классическая школа управления) — это одно из направлений в менеджменте, основанное Анри Файолем, которое стремится найти универсальные принципы для эффективного управления любой организацией. Основные идеи школы включают процессный подход к управлению (планирование, организация, мотивация, координация, контроль), принцип единоначалия, разделение труда и создание функциональной структуры организации.
3	Школа Бихевиоризма	Ответ: Школа бихевиоризма в менеджменте, или школа поведенческих наук, — это направление в управлении, основанное на психологических и социологических теориях, которое фокусируется на изучении наблюдаемого поведения людей в организации для повышения её эффективности. Основная идея заключается в том, что поведение сотрудников можно формировать и изменять с помощью стимулов и подкреплений, используя принципы связи «стимул – реакция».
4	Кто является основателем школы научного менеджмента?	Ответ: Ф. Тейлор

2. Задания комбинированного типа.

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
К представителям школы научного управления относится А. Д. Макгрегор Б. П. Друкер В. Ф. Тейлор	В	К представителям школы научного управления относится Ф. Тейлор
К представителям школы научного управления относится А. Э. Мейо Б. А. Маслоу В. Г. Эмерсон	В	К представителям школы научного управления относится Г. Эмерсон

3. Задания закрытого типа

1. К представителям административной школы менеджмента **не относится ...**

А. А. Маслоу

Б. Л. Урвик

В. Д. Муни

2. К принципам А.Файоля **НЕ** относятся:

А. Дисциплина

Б. Единоначалие

В. Ориентация на потребителей

3. К представителям школы научного управления **не относится ...**

А. А. Файоль

Б. Г. Эмерсон

В. Ф. Тейлор

4. К принципам А.Файоля **НЕ** относятся:

А. Порядок

Б. Единоначалие

В. Г. Инновации

Тема 6. Организация как объект современного менеджмента ПКр-1

1. Задания открытого типа

1.1 Внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элемент фактора внешней среды: инфляция, религия, уровень рождаемости, Федеральные законы.

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
политический	
экономический	
социально-демографический	
культурный	

Ответ:

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
политический	Федеральные законы
экономический	инфляция

социально-демографический	уровень рождаемости
культурный	религия

1.2. Внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элемент фактора внешней среды: процентная ставка по кредитам, мода, возрастной состав населения.

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
экономический	
социально-демографический	
культурный	

Ответ:

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
экономический	процентная ставка по кредитам
социально-демографический	возрастной состав населения
культурный	мода

1.3. Внутренняя и внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элементы внутренней и внешней среды: персонал, потребитель, поставщик, миссия

Факторы среды	Элемент фактора внешней среды
Внутренние	
Внешние	

Ответ:

Факторы среды	Элемент фактора внешней среды
Внутренние	персонал, миссия
Внешние	потребитель, поставщик

1.4. Внутренняя и внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элементы внутренней и внешней среды: цель, цена, посредник,

контактные аудитории

Факторы среды	Элемент фактора внешней среды
Внутренние	
Внешние	

Ответ:

Факторы среды	Элемент фактора внешней среды
Внутренние	цель, цена
Внешние	посредник, контактные аудитории

2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
2. К административным методам управления относится: А устав Б премия В. благодарность	А	Премия- это экономические методы, благодарность – социально-психологические.
Размер организации в менеджменте обычно определяется ... А. количеством выпускаемой продукции Б. числом сотрудников В. уставным капиталом	Б	Размер организации в менеджменте обычно определяется числом сотрудников

3. Задания закрытого типа

1. Составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления, называется ...

А. организации

Б. персоналом организации

В. организационной структурой управления

2. Внешняя среда организаций обладает свойством _____, которое означает высокую скорость, с которой происходят изменения в окружении организации.

А. статичности

Б. подвижности

В. спокойствия

3. Системы, находящиеся в динамическом взаимодействии с внешней средой, называются ...

А. открытыми

Б. закрытыми

В. пассивными

4. С точки зрения правовой формы организация **не может** быть представлена ...

А. физическим лицом

Б. юридическим лицом

В. акционерным обществом

Тема 7. Создание организаций ПКр-1

1. Задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Дайте характеристику структуры управления Линейная структура управления	простейшая иерархическая форма организации, при которой каждый работник подчиняется только одному руководителю, а все распоряжения и приказы передаются строго сверху вниз по цепочке власти.
2.	Дайте характеристику структуры управления Функциональная структура управления	организационная структура, при которой персонал группируется по выполняемым функциям, а не по продуктам или проектам.
3.	Дайте характеристику структуры управления Линейно-функциональная структура	иерархическая организационная структура управления, которая сочетает в себе линейное подчинение (каждый сотрудник имеет одного непосредственного начальника) и функциональную специализацию (специализированные отделы, например, маркетинг или финансы, дают указания, но только в рамках своей компетенции).
4.	Дайте характеристику структуры	модель, в которой сотрудники подчиняются

	управления матричная структура	двум руководителям: функциональному руководителю и руководителю проекта.
--	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
Составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления, называется ... А. организационной структурой управления Б. персоналом организации	А	Составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления, называется организационной структурой управления
Изучение отраслевых законодательных ограничений деятельности означает исследование _____ факторов внешней среды организации. А. политико-правовых Б. экологических	А	Законодательные акты относятся к политико-правовым факторам

3. Задания закрытого типа

1. К входящим ресурсам организации **не относятся** ...

А. информационные ресурсы

Б. сырье и материалы

В. финансовые результаты деятельности

2. Виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на управляемую подсистему, в менеджменте называются термином «_____ управления».

А. функции

Б. принципы

В. информация

3. Согласно концепции социальной ответственности современного управления, главной составляющей организации является ...

А. организационная культура

Б. система сбыта продукции

В. система управления персоналом

4. Философские и идеологические представления, ценности, убеждения, верования, ожидания, разделяемые членами организации, связывающие ее в единое целое, образуют такую составляющую внутренней среды организации, как ...

А. персонал

Б. цели организации

В. организационная культура

Тема 8. Функции управления ПКр-1

1. Задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Дайте характеристику функции планирование	Планирование - процесс определения целей и задач, а также разработки плана действий для их достижения путем распределения ресурсов, установления сроков и методов реализации.
2.	Дайте характеристику функции организация	Организация - процесс структурирования деятельности организации, распределения задач и ресурсов, а также координации действий для достижения поставленных целей
3.	Дайте характеристику функции мотивация	Мотивация - Функция мотивации в менеджменте заключается в создании условий и формировании побудительных мотивов, которые направляют и стимулируют сотрудников на эффективную работу для достижения целей организации
4.	Дайте характеристику функции контроль	Функция контроля в управлении — это процесс сравнения фактических результатов с запланированными, выявления отклонений, анализа их причин и принятия корректирующих мер для достижения

	поставленных целей
--	--------------------

2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
Разделение труда предполагает наиболее целесообразное расчленение процесса труда на ... А. отдельные функции Б. уровни управления	А	Разделение труда предполагает наиболее целесообразное расчленение процесса труда на отдельные функции
Функция контроля основана на организации системы _____, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа. А. учета и отчетности Б. предсказания	А	Функция контроля основана на организации системы учета и отчетности, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа.

3. Задания закрытого типа

1. В системе управления контроль выполняет корректирующую функцию, заключающуюся в том, что на основе полученных результатов состояние и поведение объекта изменяются таким образом, чтобы обеспечивалась ...

А. устойчивость его функционирования

Б. обратная связь с субъектом управления

В. обработка информации о состоянии объекта

2. Функции, обусловленные конкретными стадиями процесса воспроизводства, характеризуют _____ управление.

А. конкретное

Б. линейное

В. функциональное

3. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников управления определяет их _____ функции

А. трудовые

Б. главные

В. второстепенные

4. Заработная плата относится к функциям

- А. планирование
- Б. контроль
- В. мотивация**

Тема 9. Мотивация персонала ПКр-1

1. Задания открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Назовите автора теории высших потребностей	Мак Клеlland
2.	Назовите автора теории психоанализа	З. Фрейд
3.	Назовите автора теории «Иерархическая теория потребностей»	А. Маслоу
4.	Назовите автора теории «теория Х и У»	Дуглас МакГрегор

2. Задания комбинированного типа:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Суть экономических мотивов состоит в том, что люди в результате требований, предъявляемых к ним организацией, получают определенные ... А. способы признания (личные и публичные) Б. материальные выгоды, повышающие их благосостояние	Б	материальные выгоды – это экономические мотивы
2.	Различные уровни заработной платы определяются с помощью ... А. тарифной системы Б. резюме	А.	Тарифная система оплаты труда — это совокупность норм и правил, устанавливающих дифференциацию заработной платы работников в зависимости от сложности выполняемых работ, их квалификации и условий труда, состоящая из тарифных ставок/окладов, тарифной сетки и тарифных коэффициентов.

3. Задания закрытого типа.

1. К экономическим мотивам относится
 - А. грамота

Б. премия

В. благодарность

2. К социально-психологическим мотивам относится

А. грамота

Б. премия

В. зарплата

3. Автора теории «Х и У»:

А. Мак Клеlland

Б. А. Маслоу

В. Дуглас МакГрегор

4. Назовите автора теории психоанализа

А. Мак Клеlland

Б. А. Маслоу

В. З. Фрейд

Тема 10. Руководство: власть и личностное влияние ПКр-1

1. Задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	1.Понятие власти в сфере финансов и кредита. Влияние и власть	В сфере финансов и кредита под властью понимаются субъекты, которые обладают полномочиями регулировать, контролировать и управлять денежными потоками и финансовыми отношениями в экономике. К ним относятся органы государственной власти, такие как центральные банки и фискальные органы, а также законодательные и исполнительные органы, которые формируют и реализуют финансовую политику, обеспечивая макроэкономическую стабильность и достижение социально-экономических целей.
2	2.Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных.	Власть – это возможность влиять на поведение, мысли и действия людей с помощью различных механизмов, включая принуждение или вознаграждение. Полномочия – это

		формальное, юридическое право отдавать приказы и принимать решения, связанное с занимаемой должностью. Влияние – это реальное воздействие на образ мыслей и действия другого человека, которое может быть достигнуто без формальных полномочий, опираясь на личные качества, экспертность или авторитет.
3	3.Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.	Формы власти — это способы организации власти, которые могут классифицироваться по разным критериям: политические формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический режим) и источники власти (основанные на принуждении, вознаграждении, экспертных знаниях, авторитете или законности).
4	4.Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия.	Делегирование — это передача руководителем задач, полномочий и ответственности подчиненному для более эффективного выполнения работы, роста команды и освобождения времени руководителя для более важных задач. Это ключевой навык, позволяющий руководителю развивать сотрудников, повышать продуктивность компании и достигать стратегических целей.

2. Задания комбинированного типа:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Способом доведения решений до исполнителя при либеральном стиле управления является ... А. просьба Б. приказ	А	Способом доведения решений до исполнителя при либеральном стиле управления является просьба
2.	Если руководитель требует, чтобы обо всех делах докладывали только ему, единолично принимает решения, подавляет инициативу работников, то, в соответствии с поведенческой теорией К. Левина, он использует _____ стиль управления. А.авторитарный	А	Авторитарный стиль управления — это метод руководства, при котором руководитель единолично принимает все решения, устанавливает задачи и контролирует их выполнение, требуя от подчиненных беспрекословного подчинения и не принимая во внимание их мнения или инициативу

	Б. либеральный		
--	----------------	--	--

3. Задания закрытого типа.

1. Динамизм квалификации менеджера связан с тем, что менеджер должен ...

А. непрерывно повышать свою квалификацию

Б. уметь работать в условиях культурных различий

2. Использование власти и создание системы организационных отношений, четко регламентирующих поведение работника, предполагают _____ методы менеджмента.

А. социальные

Б. организационно-распорядительные

3. В менеджменте к источникам личностной основы власти можно отнести ...

А. власть примера

Б. власть связей

4. Решение, используемое при авторитарном стиле управления, является ...

А. единоличным

Б. коллективным

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	30-39

* БРС при изучении дисциплины не используется.

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке

к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР

4. Перекрестное рецензирование

5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса

2. Дидактический раздаточный материал

3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному

занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382> (дата обращения: 10.04.2024).

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574> (дата обращения: 10.04.2024).

8.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 270 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> (дата обращения: 11.10.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04787-9. — Текст : электронный.

2. Ласкова, Т. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Т. С. Ласкова, Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. — 178 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> (дата обращения: 11.10.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 366 с. : схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711042> (дата обращения: 10.04.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05406-8. — Текст : электронный.

4. Кросс-культурный менеджмент : учебник : [16+] / Е. П. Костенко, И. П. Маличенко, С. В. Бутова [и др.] ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. — 306 с. : ил., табл., схем — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691422> (дата обращения: 10.04.2024). — Библиогр.: с. 289-301. — ISBN 978-5-9275-3986-4. — Текст : электронный.

5. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 10.04.2024).

6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, О. В. Баландина [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

7. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.

8. Kljajić Nevena. Percipirani kvalitet usluga u privatnim zdravstvenim ustanovama // <https://scindeks.ceon.rs/article.aspx?query=ISSID%26and%2616601&page=4&sort=8&stype=0&backurl=%2fissue.aspx%3fissue%3d16601>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О защите прав потребителей : Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (последняя редакция) // Российская газета. – 1996. - №3.

2. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) // Российская газета. – 2006. – №51.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (последняя редакция) // Российская газета. – 2007. – №164.

8.4 Интернет-ресурсы

– <http://alt.ranepa.ru/> - официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

– <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPR SMART

– www.urait.ru - Электронно-библиотечная система Юрайт

– <https://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн –информационные системы

– <http://www.kodeks.ru/> Кодекс

– <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Гарант, Консультантплюс, Microsoft Windows, Microsoft Office.